

XXXIX/13

UCHWAŁA NR / 21
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 2021 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowego Sejmiku Województwa
Dolnośląskiego i nadania Statutu Młodzieżowego Sejmiku Województwa Dolnośląskiego**

Na podstawie art. 10b ust. 2 pkt 2 oraz art. 10b ust. 10, 11 i 13 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 i z 2021 r. poz. 1038 i 1834) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowego Sejmiku Województwa Dolnośląskiego.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowego Sejmiku Województwa w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący
Sejmiku Województwa Dolnośląskiego


Andrzej Jaroń

Załącznik
do uchwały Nr / 21
Sejmiku Województwa Dolnośląskiego
z dnia 2021 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Młodzieżowy Sejmik Województwa Dolnośląskiego jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie województwa dolnośląskiego.

2. Siedzibą Młodzieżowego Sejmiku Województwa Dolnośląskiego jest miasto Wrocław.

3. Młodzieżowy Sejmik realizuje swoje zadania poprzez:

- a) aktywne uczestnictwo w życiu publicznym, kulturalnym, sportowym i naukowym Województwa;
- b) wspieranie lub organizowanie aktywności obywatelskiej, kulturalnej, sportowej oraz naukowej w środowiskach młodzieży Województwa;
- c) uczestnictwo w obradach Sejmiku oraz na posiedzeniach komisji Sejmiku;
- d) współpracę z Sejmikiem i Marszałkiem;
- e) inicjowanie i promowanie działań dotyczących młodzieży na poziomie gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnokrajowym;
- f) organizowanie spotkań służących promocji celów Młodzieżowego Sejmiku.

4. Młodzieżowy Sejmik może współpracować z innymi młodzieżowymi sejmikami województw, młodzieżowymi radami powiatów oraz gmin, organizacjami pozarządowymi, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

§2. Statut określa:

- 1) zasady działania młodzieżowego sejmiku województwa;
- 2) tryb i kryteria wyboru członków młodzieżowego sejmiku województwa;
- 3) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania radnego młodzieżowego sejmiku województwa;
- 4) zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli młodzieżowego sejmiku województwa na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni młodzieżowy sejmik województwa;
- 5) szczegółowe wymagania, które musi spełniać opiekun młodzieżowego sejmiku województwa, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania.

§ 3. Użyte w Statucie określenia oznaczają:

- 1) Młodzieżowy Sejmik – Młodzieżowy Sejmik Województwa Dolnośląskiego;
- 2) Komisja – Komisja Młodzieżowego Sejmiku Województwa Dolnośląskiego;
- 3) Radny – Radny Młodzieżowego Sejmiku Województwa Dolnośląskiego;
- 4) Województwo – Województwo Dolnośląskie;
- 5) Sejmik – Sejmik Województwa Dolnośląskiego;

- 6) Przewodniczący SWD – Przewodniczący Sejmiku Województwa Dolnośląskiego;
- 7) Marszałek – Marszałek Województwa Dolnośląskiego;
- 8) Urząd – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

Rozdział 2

Zasady działania Młodzieżowego Sejmiku

§ 4. Kadencja Młodzieżowego Sejmiku trwa dwa lata.

§ 5. Podstawą działalności Młodzieżowego Sejmiku jest działalność społeczna Radnych. Radnym nie przysługuje dieta ani wynagrodzenie.

§ 6. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni składają ślubowanie według następującej roty: „Uroczyste ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki wobec Narodu Polskiego, przestrzegać Konstytucji i praw Rzeczypospolitej Polskiej oraz czynić wszystko dla pomyślności działań Młodzieżowego Sejmiku Województwa Dolnośląskiego i wspólnoty samorządowej Województwa. Ponadto zobowiązuje się do godnego reprezentowania młodzieży dolnośląskiej, której dobro i rozwój będą dla nas zawsze najwyższym nakazem”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania “Tak mi dopomóż Bóg”.

§ 7. 1. Do obowiązków Radnego należy:

- a) godne reprezentowanie Młodzieżowego Sejmiku zarówno w życiu prywatnym, zawodowym, społecznym jak i szkolnym;
- b) przestrzeganie Statutu;
- c) wykonywanie uchwał Młodzieżowego Sejmiku;
- d) aktywne reprezentowanie dolnośląskiej młodzieży;
- e) czynny udział w pracach Młodzieżowego Sejmiku, jego komisji i innych organów, do których został wybrany;
- f) czynny udział i obecność na sesjach Młodzieżowego Sejmiku.

2. Radny ma obowiązek należeć do co najmniej jednej Komisji.

§ 8. 1. Organem wykonawczym Młodzieżowego Sejmiku jest Prezydium. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku;
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących Młodzieżowego Sejmiku;
- 3) Sekretarz Młodzieżowego Sejmiku;

2. Członkowie Prezydium nie mogą obejmować funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Młodzieżowego Sejmiku;
- 2) wykonywanie uchwał Młodzieżowego Sejmiku;
- 3) reprezentowanie Młodzieżowego Sejmiku na zewnątrz;
- 4) utrzymywanie kontaktu z Sejmikiem, Marszałkiem i Urzędem;
- 5) przygotowywanie planu pracy Młodzieżowego Sejmiku;
- 6) rozwiązywanie konfliktów pomiędzy komisjami.

4. Członkowie Prezydium wybierani są spośród radnych na sesji Młodzieżowego Sejmiku.

5. Młodzieżowy Sejmik, na wniosek co najmniej 1/3 składu Młodzieżowego Sejmiku, może w drodze uchwały odwołać członka Prezydium bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowego Sejmiku.

6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

§ 9. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku należy:

- 1) zwoływanie sesji Młodzieżowego Sejmiku;
- 2) prowadzenie obrad Młodzieżowego Sejmiku;
- 3) ustalanie porządku obrad sesji;
- 4) koordynowanie prac Prezydium;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie.

2. Wiceprzewodniczący Młodzieżowego Sejmiku zastępuje Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku po otrzymaniu upoważnienia od Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku oraz wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku.

§10 . Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie wraz z Urzędem dokumentacji Młodzieżowego Sejmiku;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzenia Młodzieżowego Sejmiku oraz spotkań Prezydium;
- 3) prowadzenie ewidencji Radnych, w szczególności w zakresie frekwencji na sesjach Młodzieżowego Sejmiku;
- 4) sprawowanie wraz z Urzędem nadzoru nad wykonywaniem budżetu Młodzieżowego Sejmiku;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w niniejszym Statucie bądź powierzonych przez Przewodniczącego.

§ 11. 1. Młodzieżowy Sejmik powołuje ze swego grona Komisję Rewizyjno – Statutową, która jest organem kontrolnym Młodzieżowego Sejmiku.

2. W skład Komisji Rewizyjno-Statutowej wchodzi co najmniej trzech radnych;

3. Do kompetencji Komisji Rewizyjno-Statutowej należy:

- 1) badanie przypadków naruszania postanowień Statutu;
- 2) rozstrzyganie wątpliwości i sporów dotyczących interpretacji postanowień Statutu;
- 3) nadzorowanie przebiegu sesji Młodzieżowego Sejmiku pod kątem zgodności ze Statutem;
- 4) kontrolowanie działalności Prezydium;
- 5) wyrażanie opinii na temat projektów uchwał Młodzieżowego Sejmiku na podstawie kryterium legalności, rzetelności i celowości.

4. Członkowie Komisji Rewizyjno-Statutowej nie mogą być jednocześnie członkami Prezydium.

5. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji Rewizyjno-Statutowej wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji i jednego Wiceprzewodniczącego Komisji.

6. Komisja Rewizyjno-Statutowa podejmuje uchwały w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

7. Przewodniczący Komisji lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia Komisji oraz organizuje prace Komisji, w tym ustala porządek posiedzenia Komisji.

8. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, do którego załącznikiem może być nośnik elektroniczny z zapisem dźwięku lub zapisem dźwięku i obrazu z przebiegu posiedzenia. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący Komisji.

§ 12. 1. Młodzieżowy Sejmik może, w drodze uchwały, powołać inne komisje określając ich skład osobowy oraz sprawy objęte zakresem działania komisji. Do komisji stosuje się odpowiednio postanowienia §11.

§ 13. 1. Młodzieżowy Sejmik obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych - zwoływanych nie częściej niż raz na kwartał przez Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku w terminie przypadającym na ostatni piątek miesiąca;
- 2) nadzwyczajnych - zwoływanych wyłącznie w trybie zdalnym przez Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku w sprawach pilnych na wniosek co najmniej połowy składu statutowego Młodzieżowego Sejmiku.

2. Radni o zwołaniu sesji zwyczajnej zawiadamiani są nie później niż 21 dni przed dniem sesji.

3. Radni o zwołaniu sesji nadzwyczajnej zawiadamiani są nie później niż 7 dni przed dniem sesji.

4. Zawiadomienie wraz z porządkiem obrad oraz projektami uchwał radni otrzymują na piśmie lub drogą elektroniczną na adres e-mail radnego.

5. Sesje Młodzieżowego Sejmiku odbywają się w sali posiedzeń Sejmiku.

6. Z przebiegu sesji Młodzieżowego Sejmiku sporządza się protokół, do którego załącznikiem może być nośnik elektroniczny z zapisem dźwięku lub zapisem dźwięku i obrazu z przebiegu posiedzenia. Protokół podpisuje Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący Młodzieżowego Sejmiku.

7. Protokół z sesji Młodzieżowego Sejmiku zawiera:

- 1) datę i miejsce sesji;
- 2) numery podjętych uchwał;
- 3) stwierdzenie prawomocności uchwał;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
- 5) ustalony porządek obrad;
- 6) przebieg obrad, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków i uchwał;
- 7) podpis Przewodniczącego i Sekretarza.

8. Protokół sesji Młodzieżowego Sejmiku przyjmuje się w ten sposób, że jeżeli na dzień przed sesją, na której protokół będzie przyjmowany, nie wniesiono do niego zastrzeżeń lub poprawek, jest on uważany za przyjęty. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawek decyduje Młodzieżowy Sejmik bez dyskusji. Protokół dostarczany jest radnym nie później niż 3 dni przed dniem sesji.

§ 14. 1. Przewodniczący ustala porządek obrad sesji Młodzieżowego Sejmiku, który zawiera w szczególności:

- 1) otwarcie sesji;
- 2) sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie kworum;
- 3) rozpatrzenie wniosków o zmianę porządku obrad;
- 4) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji Młodzieżowego Sejmiku;
- 5) informacje i komunikaty Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku;
- 6) rozpatrzenie projektów uchwał;

- 7) wolne wnioski i oświadczenia;
- 8) zamknięcie sesji.

2. Młodzieżowy Sejmik może wprowadzać zmiany do porządku obrad na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/10 składu Młodzieżowego Sejmiku.

4. Przewodniczący lub wyznaczony do tego Wiceprzewodniczący prowadzi obrady.

5. Przewodniczący sprawuje kontrolę nad wystąpieniami mówców dbając o powagę obrad i sesji.

6. Prowadzący obrady jest zobowiązany do zwrócenia uwagi radnemu w przypadku wypowiedzi niezwiązanej z przedmiotem obrad, naruszającej dobre obyczaje lub naruszające powagę obrad i sesji.

7. Jeżeli mimo zwróconej uwagi radny dopuszcza się nadal naruszania zasad wypowiedzi Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku może zarządzić odebranie głosu radnemu.

§15. 1. Młodzieżowy Sejmik podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

2. Radni głosują poprzez podniesienie ręki, a w przypadku wykorzystywania elektronicznego urządzenia do obliczania głosów – również poprzez potwierdzenie tego faktu przez przyknięcie odpowiedniego przycisku.

3. Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku może zarządzić zdalny tryb obradowania i głosowania na sesji Młodzieżowego Sejmiku. Informację o zarządzeniu zdalnego trybu obradowania i głosowania zawiera zawiadomienie, o którym mowa w §13 ust. 2 – 4.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 radni głosują za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość umożliwiających jednoczesną identyfikację wizerunkową i głosową radnego. Głos oddany przez radnego w trybie zdalnym podlega zaprotokołowaniu.

§16. 1. W uchwałach Młodzieżowy Sejmik ustala sposoby rozwiązania zagadnień lub odnosi się do spraw będących przedmiotem obrad.

2. Treścią uchwały mogą być:

- 1) rozstrzygnięcia;
- 2) apele, rezolucje, stanowiska;
- 3) opinie, uzgodnienia, zatwierdzenia, wnioski przewidziane przepisami prawa.

§17. 1. Inicjatywa uchwałodawcza w Młodzieżowym Sejmiku przysługuje:

- 1) Prezydium;
- 2) Komisji Rewizyjno-Statutowej;
- 3) komisjom;
- 4) grupie co najmniej pięciu Radnych;

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje również grupie co najmniej trzech działających wspólnie młodzieżowych rad gmin lub powiatów funkcjonujących na terenie Województwa. Wniosek dostarczany jest Przewodniczącemu Młodzieżowego Sejmiku, a Młodzieżowy Sejmik rozpatruje wniosek na najbliższej sesji zwołanej po otrzymaniu wniosku.

§ 18. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając w kolejności cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.

§19. Radni mają prawo zgłaszać poprawki do uchwał nie później niż dzień przed dniem sesji.

§20. 1. Do czasu zakończenia debaty nad projektem uchwały radny ma prawo zgłosić:

- 1) wniosek o odrzucenie projektu w całości;

- 2) wniosek o przyjęcie projektu bez poprawek;
 - 3) wniosek o odesłanie projektu do drugiego czytania.
2. Kolejność głosowania nad wnioskami dotyczącymi projektu uchwały Młodzieżowego Sejmiku, jest następująca:
- 1) głosowanie za odrzuceniem projektu w całości;
 - 2) głosowanie za odesłaniem projektu do drugiego czytania;
 - 3) głosowanie za przyjęciem projektu bez poprawek;
 - 4) głosowanie poprawek, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych wnioskach;
 - 5) głosowanie projektu w całości z przyjętymi poprawkami.
- §21.** 1. Radnym przysługuje prawo zgłaszania wniosków formalnych w przedmiocie:
- 1) sprawdzenia quorum;
 - 2) zarządzenia przerwy;
 - 3) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów;
 - 4) reasumpcji głosowania.
2. Młodzieżowy Sejmik rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia wniosku formalnego po wysłuchaniu wnioskodawcy i głosów przeciwnych.
3. Odrzucony w głosowaniu wniosek formalny nie może być zgłoszony ponownie w tym samym punkcie porządku obrad.
4. Przestankami uzasadniającymi możliwość przeprowadzenia reasumpcji głosowania mogą być wątpliwości:
- 1) co do przebiegu głosowania;
 - 2) co do obliczenia jego wyników;
 - 3) co do przedmiotu głosowania.

Rozdział 3

Tryb i kryteria wyboru Radnych Młodzieżowego Sejmiku

§ 22. W skład Młodzieżowego Sejmiku wchodzi trzydziestu radnych wybieranych:

- 1) po jednym z każdego powiatu Województwa;
- 2) po jednym z każdego z miast na prawach powiatu w Województwie.

§ 23. 1. Wybory na radnych Młodzieżowego Sejmiku zarządza Przewodniczący SWD informując o terminie oraz trybie zgłaszania kandydatur.

2. Termin wyborów nie może być dniem przypadającym wcześniej niż na trzy miesiące, bądź później niż na dwa miesiące przed zakończeniem kadencji Młodzieżowego Sejmiku.

3. Termin pierwszych wyborów do Młodzieżowego Sejmiku zostanie ustalony na dzień przypadający w okresie sześćdziesięciu dni o dnia wejścia w życie niniejszego Statutu.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podawane jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie BIP Urzędu oraz przesłanie drogą elektroniczną do urzędów gmin oraz starostw powiatowych na terenie Województwa.

§ 24. 1. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada Komisja Wyborcza.

2. Komisja Wyborcza jest jedynym organem uprawnionym do koordynowania i nadzorowania procedury wyboru radnych do Młodzieżowego Sejmiku.

3. Komisja Wyborcza składa się z dziewięciu członków:

- 1) dwóch członków wyznaczonych przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego;
- 2) dwóch członków wyznaczonych przez Sejmik;

- 3) dwóch członków wyznaczonych przez Młodzieżowy Sejmik, którego kadencja upływa;
 - 4) trzech członków wyznaczonych przez Sejmik spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe działające na terenie Województwa.
4. Komisja Wyborcza wybiera spośród siebie Przewodniczącego zwykłą większością głosów.
5. Komisja Wyborcza decyzje podejmuje zwykłą większością głosów w drodze głosowania jawnego. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 25. 1. Kandydat na radnego musi:

- a) mieć ukończony co najmniej 15 rok życia i nie mieć ukończonego 21 roku życia;
- b) zamieszkiwać na terenie Województwa;
- c) zamieszkiwać na terenie powiatu lub miasta na prawach powiatu, który chce reprezentować;

2. Kandydatem na radnego nie może być:

- 1) radny Sejmiku;
- 2) radny młodzieżowej rady powiatu;
- 3) radny młodzieżowej rady gminy;
- 4) członek Komisji Wyborczej.

3. Prawo zgłaszania kandydatów na radnych przysługuje:

- 1) młodzieżowej radzie gminy działającej na terenie Województwa;
- 2) młodzieżowej radzie powiatu działającej na terenie Województwa;
- 3) samorządowi uczniowskiemu działającemu na terenie Województwa;
- 4) samorządowi studenckiemu działającemu na terenie Województwa;
- 5) organizacjom pozarządowym działającym na terenie Województwa.

4. Podmiot zgłaszający kandydata przekazuje zgłoszenie do Komisji Wyborczej wraz dokumentami pozwalającymi na weryfikację warunków z ust. 1.

§26. 1. Komisja Wyborcza dokonuje formalnej oceny zgłoszeń.

2. W zarządnym dniu wyborów Komisja Wyborcza dokonuje wyboru radnych spośród zgłoszonych kandydatów. Z wyboru radnych Komisja Wyborcza sporządza protokół, który musi zawierać:

- 1) miejsce i datę przeprowadzenia wyborów;
- 2) skład Komisji Wyborczej;
- 3) listę kandydatów zgłoszonych;
- 4) listę wybranych radnych;

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej.

5. Listę wybranych radnych, o której mowa w ust. 2 pkt 3 Komisja Wyborcza przekazuje w terminie 3 dni Przewodniczącemu SWD, Przewodniczącemu Młodzieżowej Sejmiku, Marszałkowi oraz opiekunowi Młodzieżowego Sejmiku.

6. Komisja Wyborcza ogłasza wyniki wyborów zamieszczając je na stronie BIP Urzędu.

§ 27. Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 28. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego w trakcie kadencji Przewodniczący SWD zarządza wybory uzupełniające ograniczonych do powiatu lub miasta na prawach powiatu, z którego obszaru mandat radnego wygaś.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Młodzieżowego Sejmiku pozostało mniej niż 6 miesięcy.

3. Termin wyborów uzupełniających ustala na dzień przypadający w ciągu dwóch miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego.
4. Postanowienia §22 – §27 stosuje się odpowiednio do wyborów uzupełniających.

Rozdział 4

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania radnego Młodzieżowego Sejmiku

§ 29. 1. Mandat radnego wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odmowy złożenia ślubowania lub uchylenia się od obowiązku złożenia ślubowania;
- 3) pisemnej rezygnacji radnego;
- 4) prawomocnego wyroku skazującego za przestępstwo lub wykroczenie.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowy Sejmik w drodze uchwały.

§ 30. 1. Młodzieżowy Sejmik odwołuje radnego w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności radnego na co najmniej trzech sesjach Młodzieżowego Sejmiku w roku kalendarzowym;
- 2) naruszenia obowiązku przynależności do co najmniej jednej Komisji.

2. W sprawie odwołania radnego Młodzieżowy Sejmik podejmuje uchwałę.

Rozdział 5

Zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowego Sejmiku na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżowy Sejmik

§ 31. Prezydium Młodzieżowego Sejmiku może delegować radnego do reprezentowania Młodzieżowego Sejmiku na zorganizowanych wydarzeniach. Delegację dla radnego podpisuje Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku oraz opiekun Młodzieżowego Sejmiku.

§ 32. 1. Radnemu Młodzieżowego Sejmiku, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek,:

- a) koszty przejazdu w obrębie województwa dolnośląskiego związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowego Sejmiku;
- b) koszty przejazdu związane z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym radny reprezentuje Młodzieżowy Sejmik na trasie z miejsca zamieszkania radnego do miejsca wydarzenia;

2. Zwrotowi podlegają wyłącznie koszty przejazdu realizowane przy wykorzystaniu:

- 1) środków komunikacji publicznej;
- 2) własnego pojazdu;
- 3) pojazdu należącego do rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego radnego.

3. Do wniosku o zwrot kosztów należy przedstawić następujące dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:

- 1) w przypadku środków komunikacji publicznej – bilet;
- 2) w przypadku pojazdu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 – oświadczenie o ilości kilometrów przejechanych od miejsca zamieszkania radnego do miejsca posiedzenia Młodzieżowego Sejmiku (tam i powrót) ze wskazaniem marki pojazdu oraz numeru rejestracyjnego pojazdu;

- 3) w przypadku przejazdu, o którym mowa w ust. 1 lit. b) – do dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 2) należy dołączyć delegację podpisaną przez osoby wskazane w §31 oraz potwierdzenie przez organizatora wydarzenia obecności na wydarzeniu.
4. Wniosek o zwrot kosztów składa się do Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku w terminie 30 dni od dnia poniesienia kosztów przejazdu, o których mowa w ust. 1.
5. Weryfikacji wniosku, o którym mowa w ust. 3, dokonuje Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) podlega weryfikacji przy uwzględnieniu średniej odległości między miejscem zamieszkania radnego a miejscem posiedzenia Młodzieżowego Sejmiku.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) zwrot kosztów przejazdu następuje przy zastosowaniu stawki 0,63 zł brutto za 1 km.
7. Zwrot kosztów następuje na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
8. Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku odmawia zwrotu kosztów w przypadku wniosku niespełniającego warunków, o których mowa w ust. 1 – 4.

Rozdział 6

Szczegółowe wymagania, które musi spełniać opiekun młodzieżowego sejmiku województwa, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania.

§ 33. Opiekunem Młodzieżowego Sejmiku może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) ukończyła 35 rok życia oraz posiada czynne prawo wyborcze;
- 2) jest obywatelem polskim i zamieszkuje na terenie Województwa;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo;
- 4) nie jest radnym rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa na terenie Województwa;
- 5) nie jest posłem lub senatorem;
- 6) posiada doświadczenie w działalności samorządowej;
- 7) wyróżnia się wysokim autorytetem ze względu na walory moralne i wrażliwość społeczną.

§ 34. Do obowiązków opiekuna Młodzieżowego Sejmiku należy:

- 1) wspieranie Młodzieżowego Sejmiku w jego działaniach;
- 2) zapewnienie wsparcia merytorycznego dla Młodzieżowego Sejmiku;
- 3) udział w posiedzeniach Młodzieżowego Sejmiku;
- 4) pośredniczenie i ułatwianie kontaktów pomiędzy Młodzieżowym Sejmikiem a Sejmikiem, Marszałkiem oraz Urzędem.

§ 35. Opiekun Młodzieżowego Sejmiku może zostać odwołany przez Sejmik:

- 1) na wniosek Młodzieżowego Sejmiku;
- 2) w przypadku złożenia rezygnacji przez opiekuna;
- 3) w przypadku naruszenia wymogów wskazanych w § 33 pkt 1 – 5 i 7.

Uzasadnienie

do projektu w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowego Sejmiku
Województwa Dolnośląskiego i nadania Statutu Młodzieżowego Sejmiku Województwa
Dolnośląskiego

Nowelizacja ustawy o samorządzie województwa z dnia 20 kwietnia 2021 r. (obowiązuje od 23 czerwca 2021r.) wprowadziła w art. 10b nową instytucję młodzieżowego sejmiku województwa. Utworzenie młodzieżowego sejmiku województwa nie ma charakteru obligatoryjnego. Decyzja o utworzeniu młodzieżowego sejmiku województwa należy do sejmiku województwa. Zgodnie z art. 10b ust. 2 sejmik województwa może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowego sejmiku województwa z własnej inicjatywy lub na wniosek podmiotów wskazanych w pkt 1 – 2. Przedłożony projekt uchwały w §1 wyraża zgodę na utworzenie Młodzieżowego Sejmiku Województwa Dolnośląskiego. Tworząc Młodzieżowy Sejmik Województwa nadaje się mu Statut, którego brzmienie zawiera załącznik do projektu uchwały. Przedłożony projekt Statutu reguluje sprawy określone w art. 10b ust. 10, 11 i 13 ustawy o samorządzie województwa, czyli:

- 1) zasady działania młodzieżowego sejmiku województwa;
- 2) tryb i kryteria wyboru członków młodzieżowego sejmiku województwa;
- 3) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka młodzieżowego sejmiku województwa;
- 4) zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli młodzieżowego sejmiku województwa na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni młodzieżowy sejmik województwa;
- 5) szczegółowe wymagania, które musi spełniać opiekun młodzieżowego sejmiku województwa, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania.