

Załącznik nr 1 do uchwały nr 7759/VI/23
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 14 listopada 2023 r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego w latach 2024-2026

I. Podstawa prawna	
1.	Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2.	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3.	Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4.	Uchwała nr LXI/1270/23 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 9 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku na 2024 r.”

II. Cel konkursu, rodzaje zadań	
1.	Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2.	W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie następujących zadań: Zadanie I INTERWENCJE ARTYSTYCZNE Zadania, których celem jest upowszechnianie i poprawa dostępności kultury oraz likwidowanie tzw. „białych plam” na mapie kulturalnej województwa, podnoszące jakość oferty kulturalnej w odpowiedzi na potrzeby mieszkańców z małych miejscowości i turystów odwiedzających Dolny Śląsk, zwiększające obecność kultury w życiu społecznym oraz stymulujące aktywność kulturalną na obszarach o utrudnionym dostępie do dóbr kultury, skierowane do różnych grup społecznych, bez ograniczeń wiekowych, w formie: 1. wydarzeń kulturalnych o charakterze lokalnym: spotkań, warsztatów, plenerów, wystaw, konkursów, przeglądów, koncertów, widowisk artystycznych, happeningów, spektakli teatralnych, realizacji przedsięwzięć edukacyjno-animacyjnych wspomagających lokalne społeczności w działaniach twórczych i innych; 2. działań interdyscyplinarnych opartych o współpracę artystów, grup nieformalnych ze społecznością lokalną, m. in. uwzględniające partnerstwa międzysektorowe na poziomie lokalnych gmin i powiatów. Zadanie II # MOJEDOLNOŚLĄSKIE Zadania, których celem jest popularyzacja wiedzy o regionie, wzmocnienie, pielęgnowanie oraz eksplorowanie tożsamości mieszkańców Dolnego Śląska, upowszechnianie wiedzy na temat wielokulturowości regionu, mniejszości narodowych i etnicznych oraz cudzoziemców zamieszkujących Dolny Śląsk, kultywowanie pamięci o zasłużonych dla regionu i kraju wybitnych

	postaciach. Działania wykorzystujące zasoby kulturowe Dolnego Śląska – obiekty zabytkowe, walory kulturowe dziedzictwa przyrodniczego, środowiska naturalnego, zasoby wodne – Odry oraz innych rzek Dolnego Śląska. Przedsięwzięcia polegające na przygotowywaniu i prezentacji wydarzeń artystycznych mogących mieć wpływ na promocję kultury Dolnego Śląska i wspierające mobilność artystów z województwa dolnośląskiego zarówno w regionie, w kraju, jak i za granicą, w formie: 1. działań edukacyjnych, pokazów, spotkań, uroczystości, warsztatów, wydarzeń artystycznych, prezentacji, prowadzenia grup i zespołów artystycznych oraz amatorskich pielęgnujących i inspirowanych regionalnymi tradycjami śpiewaczymi, rzemieślniczymi i inne działania na rzecz tożsamości kulturowej; 2. aktywności kulturalnych i rekreacyjnych związanych ze środowiskiem wodnym poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, imprez, cyklicznych zajęć, kultywowanie legend i zwyczajów, obrzędów związanych z dolnośląskimi rzekami; 3. udziału lokalnych artystów i animatorów w wydarzeniach o wysokiej randze ogólnopolskiej i międzynarodowej w kraju i za granicą. Zadanie III FESTIWALE Zadania, których celem jest realizacja przedsięwzięć o regionalnym lub ponadregionalnym charakterze, służących rozwojowi kultury i dziedzictwa kulturowego Dolnego Śląska, sprzyjających wzrostowi uczestnictwa w kulturze, międzynarodowej wymianie artystycznej, podnoszące jakość oferty kulturalnej i oferty spędzenia czasu wolnego w regionie oraz posiadające wysoki potencjał promocyjny; skierowane do szerokiego grona odbiorców i uwzględniające odpowiedzialne wykorzystanie zasobów i ochronę walorów środowiska naturalnego oraz dziedzictwa kulturowego regionu, w formie: 1. festiwali cyklicznych w wybranej dziedzinie kultury i sztuki lub interdyscyplinarnych wydarzeń o wysokiej randze artystycznej przy udziale wybitnych artystów o zasięgu regionalnym, krajowym i międzynarodowym oraz upowszechniających nowatorskie zjawiska twórcze; 2. przeglądów i innych przedsięwzięć muzycznych, teatralnych, filmowych lub interdyscyplinarnych mających szczególne znaczenie dla kultury Dolnego Śląska, sprzyjających mobilności w regionie, wzmacniające wizerunek marki regionu. Zadanie IV Z KULTURĄ NA „TY” Zadania z zakresu edukacji kulturalnej i o charakterze integracyjnym, oparte na współdziałaniu różnych grup wiekowych i społecznych, których celem jest rozwój kreatywności, percepcji twórczej uczestników, podnoszenie kompetencji niezbędnych do uczestnictwa w kulturze oraz wspieranie talentów osób w różnym wieku (ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób o utrudnionym dostępie do kultury), w formie: 1. działań animacyjnych i edukacyjnych, pokazów, spotkań, uroczystości, warsztatów, wydarzeń artystycznych, prezentacji, prowadzenia grup i zespołów amatorskich;
--	---

	2. udziału w przeglądach, konkursach i festiwalach amatorskich.
3.	Podmioty realizujące zadania powinny: 1. Zaprojektować i wykonać zadanie; 2. Wykazać rezultaty realizacji zadania (produkty, usługi i planowane zmiany społeczne), np.: – zrealizowane wydarzenia: koncerty, warsztaty, konkursy, spektakle, wystawy, konferencje, działania edukacyjne oraz inne wydarzenia kulturalne, angażujące i integrujące mieszkańców regionu; – udział lokalnych artystów i animatorów w wydarzeniach o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej; – wysoką jakość wydarzeń, które w nowatorski sposób ujmują podejmowane tematy i angażują znaczących artystów, przy jednoczesnej dostępności dla szerokich grup odbiorców; – zrealizowane wydarzenia mające na celu kultywowanie pamięci o zasłużonych dla regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, ochronę i popularyzację tradycji kulturowych regionu; – zrealizowane programy i warsztaty edukacyjne dostępne dla różnych grup wiekowych, dające możliwość nabywania wiedzy i kompetencji społecznych, kształtujące potrzebę stałego uczestnictwa w kulturze; – rozwinięcie potencjału twórczego artystów zaangażowanych w cykliczne wydarzenia kulturalne; – wzrost wiedzy na temat kultury mniejszości narodowych zamieszkujących województwo dolnośląskie; – zarejestrowane, udokumentowane i zarchiwizowane materialne i niematerialne aspekty kultury dolnośląskiej; – stworzenie odpowiednich metod i narzędzi służących ochronie i upowszechnianiu materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego Województwa Dolnośląskiego; – wypracowane wzorce ochrony oraz twórcze inspirowanie się elementami kultury ludowej w wymiarze materialnym i niematerialnym . <u>Proponowane wskaźniki oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:</u> -liczba wydarzeń kulturalnych, wystaw, spektakli, warsztatów, festiwali, koncertów, prelekcji, plenerów, spotkań, widowisk artystycznych, happeningów, spektakli teatralnych, przedsięwzięć edukacyjno-animacyjnych i innych, -liczba artystów zaangażowanych przy realizacji projektu, liczba osób biorących udział w realizowanych zadaniach, liczba osób będących uczestnikami zadania. <u>Dokumentacja potwierdzająca realizację przedsięwzięcia:</u> Program, plakat, ulotka, dokumentacja fotograficzna, lista obecności uczestników projektu, ankieta ewaluacyjna, ankieta przed i po, strona internetowa i liczba odsłon, sprzedane bilety, wejściówki, liczenie widzów przez wolontariuszy, zestawienia z informacją o miejscach dystrybucji materiałów. 3. Rezultaty powinny być wynikiem podjętych działań. 4. Rozliczyć zadanie.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania/ń publicznego/ych	
1.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2023 roku na realizację zadań z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego wynosiła 1 700 000,00 zł (słownie: jeden milion siedemset tysięcy złotych). Wysokość środków publicznych przekazanych w 2023 roku na realizację zadań z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego na dzień 13 listopada 2023 r. wynosi 1 619 100,00 zł (słownie: jeden milion sześćset dziewiętnaście tysięcy sto złotych).
2.	W ramach niniejszego konkursu Zarząd Województwa Dolnośląskiego przeznacza na realizację zadań wskazanych w części II ogłoszenia, środki finansowe budżetu Województwa Dolnośląskiego w wysokości: A. 2 178 600,00 zł (słownie: dwa miliony sto siedemdziesiąt osiem tysięcy sześćset złotych) w podziale: 1 083 250,00 zł (słownie: jeden milion osiemdziesiąt trzy tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych) w 2024 r. 595 350,00 zł (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt pięć tysięcy trzysta pięćdziesiąt złotych) w 2025 r. 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) w 2026 r. z przeznaczeniem na zadania wieloletnie. B. 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych) z przeznaczeniem na zadania jednoroczne w 2024 r.
3.	Zarząd Województwa Dolnośląskiego może zmienić wysokość środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
4.	Zarząd Województwa Dolnośląskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

IV. Forma realizacji zadania	
1.	W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2.	Wymagane jest wykazanie w kosztorysie oferty wkładu własnego finansowego i/lub świadczeń pieniężnych pobieranych od odbiorców i przeznaczonych na realizację zadania w wysokości co najmniej 10 % wartości projektu. W przypadku zadań wieloletnich powyższy wkład finansowy i/lub świadczenia pieniężne pobierane od odbiorców i przeznaczone na realizację zadania muszą być wykazane w każdym roku budżetowym na poziomie co najmniej 10 % wartości projektu.

V. Adresat konkursu	
1.	Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadań objętych konkursem.

VI. Termin realizacji zadania

1.	Termin realizacji zadań objętych konkursem ustala się: - dla zadań jednorocznych od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. - dla zadań wieloletnich od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.
2.	Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania. Środki pochodzące z dotacji oraz inne środki finansowe przeznaczone na realizację zadania publicznego należy wykorzystać (wydatkować) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania w danym roku budżetowym – jednak nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

VII. Warunki realizacji zadania:	
1.	Realizacja zadań zleconych, wyłonionych w drodze niniejszego konkursu następuje po zawarciu umów z podmiotami, które złożyły oferty.
2.	Oferta, która otrzymała już dofinansowanie z budżetu Województwa Dolnośląskiego w 2024, 2025, 2026 roku, nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego w 2024, 2025, 2026 r.
3.	Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
4.	Oferent/oferenci może/mogą złożyć tylko jedną ofertę na jedno zadanie.
5.	Dotacja może być wykorzystana na zobowiązania powstałe w terminie realizacji, a środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania.
6.	Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego.
7.	W okresie realizacji zadania oferent może dokonywać następujące zmiany, z zastrzeżeniem spełniania łącznie poniższych warunków: 1. przesuwanie wydatków pomiędzy jednostkowymi pozycjami kosztorysu w ramach każdego działania bez limitu, przesunięcia mogą powodować zlikwidowanie jednostkowych pozycji kosztorysu w ramach każdego działania, 2. przesuwanie wydatków pomiędzy poszczególnymi działaniami z zachowaniem limitu 20 %, przesunięcia nie mogą powodować zlikwidowania całego działania.
8.	Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
9.	Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
10.	Wysokość środków finansowych innych niż dotacja (wkład własny finansowy) oraz wartość wkładu osobowego (wkład własny niefinansowy) może się zmieniać o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
11.	Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do zadania publicznego.
12.	Przewiduje się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego z zastrzeżeniem, że świadczenia te będą przeznaczone na realizację zadania objętego

	dofinansowaniem.
13.	Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt. 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.
14.	Oferent w części IV. pkt. 2 (zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta) oferty zobowiązany jest do opisanie kwalifikacji osób przewidzianych do zaangażowania przy realizacji projektu wraz z podaniem sposobu ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie. Nie podaje się imion i nazwisk poszczególnych osób. Oferent powinien również opisać jakie zasoby rzeczowe zostaną wykorzystane do realizacji zadania (bez dokonywania ich wyceny) oraz opisać wkład własny finansowy.
15.	Zamieszczenie w kosztorysie oferty wyceny pracy społecznej członków organizacji lub świadczeń wolontariuszy nie będzie traktowane jako wkład własny finansowy oferenta.
16.	W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji oferenta lub świadczeń wolontariuszy ustala się następujące zasady: 1) zakres, sposób, liczba godzin wykonywania pracy społecznej przez członka organizacji bądź świadczenia przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; 2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń; 3) jeżeli praca społeczna członka organizacji bądź świadczenie wolontariusza są takie same jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacja wyceny tego świadczenia musi być dokonana o stawki obowiązujące dla tego personelu. Wartość świadczenia członka organizacji bądź wolontariusza wykonującego proste czynności nie może przekroczyć kwoty 27,70 zł za jedną godzinę świadczenia. (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz.U. poz. 2023, poz. 1893). 4) wolontariusz nie może być beneficjentem zadania; 5) czas wykonywania przez tą samą osobę (wolontariusza) czynności wynikającej z porozumienia wolontariackiego nie może się pokrywać z czasem wykonywania takiej samej czynności wynikającej z umowy o pracę lub umowy zlecenia; 6) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia ww. osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.
17.	W przypadku wykorzystywania przez osoby zatrudnione przy realizacji zadania prywatnych samochodów i telefonów komórkowych niezbędne jest podpisanie z nimi umowy użyczenia ww. przedmiotów do celów służbowych.
18.	Na ofercie spoczywa obowiązek spełnienia wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących ewentualnej organizacji imprez zbiorowych, jak również pozyskanie wszelkich koniecznych ubezpieczeń, pozwoleń, zgód właścicieli/zarządców terenu. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu oraz prawidłowe i terminowe poniesienie związanych z nim kosztów.
19.	Oferent zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowych, higienicznych i bezpiecznych warunków podczas realizacji zadania, w szczególności do dostosowania się do aktualnych zaleceń

	sanitarnych w związku z zagrożeniem epidemicznym.
20.	Zleceniodawca może prowadzić bieżący monitoring i ocenę realizacji zadania publicznego.
21.	Oferent zobowiązany jest do osiągnięcia rezultatów ilościowych i jakościowych podczas realizacji zadania, założonych w ofercie.
22.	Kontroli podlegają wszystkie dokumenty niezbędne do oceny zasadności wykorzystanych środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
23.	Podstawą rozliczenia zadania publicznego są osiągnięte rezultaty oraz zrealizowane działania założone w ofercie.
24.	Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w terminach określonych w umowie dotacyjnej.
25.	Oferent zobowiązany jest do: 1) stosowania aktualnych logotypów Województwa wraz z informacją „Projekt..... dofinansowano ze środków budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego” na wszystkich materiałach wytworzonych w wyniku realizacji projektu i na stronach internetowych (materiały powinny uzyskać akceptację Zleceniodawcy); 2) zamieszczania na swojej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych bieżących informacji o projekcie wraz z informacją o dofinansowaniu projektu z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego wraz z aktualnymi logotypami Województwa; 3) utrzymywania bieżącego kontaktu i stałej współpracy z Wydziałem Kultury, w tym do przekazywania informacji o bieżących działaniach projektowych oraz przysyłania dokumentacji fotograficznej lub filmowej z realizowanych działań, umożliwiających umieszczenie ich na stronach internetowych i w innych publikacjach.
26.	Oferent zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o wszystkich planowanych zmianach dotyczących realizowanego zadania, m.in. przesuwania wydatków pomiędzy poszczególnymi działaniami powyżej dopuszczalnego limitu 20%, planu i harmonogramu zadania, opisu poszczególnych działań, liczby uczestników zadania. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko po akceptacji ze strony Zleceniodawcy.
27.	Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania oraz jest adekwatne do zakresu zadania.
28.	Oferent zobowiązany jest do opisanego w części III. oferty, pkt. 3 (syntetyczny opis zadania) sposobu zapewnienia dostępności przy realizacji zadania publicznego, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
29.	Oferent zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązującego przepisów prawa.

VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

1.	Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy: 1) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji; 2) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania; 3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych;
-----------	--

	4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem; 5) zostały poniesione w uprawnionym okresie; 6) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
2.	Limit kosztów administracyjnych (np. kierownik projektu, wykonywanie działań administracyjno-kontrolnych, księgowych, koszty telekomunikacyjne, usługi prawne, internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe itp.) zaplanowanych do poniesienia z dotacji może wynieść maksymalnie 10 % wnioskowanej dotacji.
3.	Koszty poniesione z dotacji są kwalifikowalne (pod warunkiem podpisania umowy) w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego do 14 dni po dniu jego zakończenia, nie później niż do dnia 31 grudnia każdego roku obowiązywania umowy.
4.	Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowalne), pod warunkiem, że: 1) nie zawierają kosztów pokrytych w ramach innych pozycji budżetowych, 2) nie są finansowane w tym samym zakresie z innych źródeł.
5.	Koszty kwalifikowalne mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy). W kosztorysie oferty należy w szczególności określić wynagrodzenie dla każdego stanowiska pracy (wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto wraz z pochodnymi, z podaniem wielkości etatu lub stawek za godzinę pracy).
6.	W przypadku gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

IX. Koszty niekwalifikowalne	
1.	Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowalne: 1) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości; 2) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług; 3) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Dolnośląskiego; 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć; 5) działalność gospodarcza; 6) działalność polityczna i religijna; 7) odsetki; 8) nagrody pieniężne – finansowane ze środków pochodzących z dotacji; 9) nagrody rzeczowe o wartości przekraczającej 10 % dotacji; 10) kary, w tym umowne, grzywny i inne opłaty o charakterze sankcyjnym; 11) koszty obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztu przelewów); 12) zakupy inwestycyjne.
2.	Wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją zadania ponosi oferent.

3.	Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tzn. opłacenie lub zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych (np. zakup biletów wstępu, wynajem sali, w instytucjach kultury dla których organizatorem/współorganizatorem jest Samorząd Województwa Dolnośląskiego).
----	---

X. Warunki składania ofert	
1.	Oferta powinna zostać sporządzona i złożona <u>w formie elektronicznej przez generator</u>: 1) utworzenie oferty w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie https://dolnoslaskie.engo.org.pl (oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty); 2) złożenie oferty bez podpisów w aplikacji Generator eNGO. Złożenie oferty wymaga posiadania konta oferenta w aplikacji Generator eNGO i podania danych rejestrowych podmiotu oraz wskazania osób uprawnionych do reprezentacji wraz z aktualnymi danymi kontaktowymi. Uwaga: Oferent może składać jedną ofertę na jeden rodzaj zadania.
2.	Oferta powinna być wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Należy również wypełnić (przez dokonanie odpowiednich skreśleń) oświadczenia znajdujące się na końcu oferty.
3.	Zalecane jest uzasadnienie komplementarności zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizacje lub inne podmioty w części III. oferty pkt. 3: Syntetyczny opis zadania.
4.	Oferta w wersji elektronicznej nie wymaga podpisu.
5.	1. Do oferty należy dołączyć obligatoryjnie: 1) oświadczenie oferenta o rozliczeniu środków publicznych pozyskanych na realizację zadań/projektów w ostatnich 2 latach – zał. nr 2 do uchwały 2) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego –kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz imiona, nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany); 3) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut; 2. Załączniki do oferty składane w formie elektronicznej w Generatorze nie wymagają podpisu.
6.	Terenowe oddziały organizacji, nieposiadające osobowości prawnej (brak oddzielnego KRS) mogą złożyć ofertę wyłącznie w imieniu organizacji głównej, za zgodą właściwego zarządu organizacji na podstawie pełnomocnictwa.

XI. Wymogi formalne składanych ofert	
1.	Złożenie oferty: w formie elektronicznej – przez Generator eNGO.

2.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowanie do właściwego adresata – Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
3.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
4.	Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z punktem X.5 e formie elektronicznej przez Generator eNGO.
5.	Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.
6.	Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
7.	Zapewnienie wkładu własnego finansowego i/lub świadczeń pieniężnych pobieranych od odbiorców i przeznaczonych na realizację zadania w wysokości co najmniej 10 % wartości projektu. W przypadku zadań wieloletnich powyższy wkład finansowy i/lub świadczenia pieniężne pobierane od odbiorców i przeznaczone na realizację zadania muszą być wykazane w każdym roku budżetowym na poziomie co najmniej 10 % wartości projektu.
8.	Zgodność oferty z zasadami kwalifikowalności kosztów określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz zachowanie limitu kosztów wymienionych w rozdziale VIII pkt. 2 ogłoszenia konkursowego (limit kosztów administracyjnych to maksymalnie 10 % wnioskowanej dotacji).
9.	Podanie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 oferty.
10.	Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodny z ogłoszeniem konkursowym).
11.	Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie (w tym skreślenie oświadczeń na końcu oferty).
12.	Podanie informacji dotyczącej sposobu zapewnienia dostępności przy realizacji zadania publicznego, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w cz. III pkt 3 oferty.
13.	Prawidłowe przyporządkowanie kosztów do poszczególnych rodzajów kosztów (merytoryczne i administracyjne). Bezbłędna pod względem formalno-rachunkowym (prawidłowa i czytelna) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania i ich powiązanie z harmonogramem.

XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów

1.	1. Oferty należy składać do 15.12.2023 r. 2. Wersję elektroniczną oferty składa się w aplikacji Generator eNGO.
----	---

XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1.	Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Kultury.
2.	Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych oferty za pośrednictwem generatora eNGO w terminie wyznaczonym w wezwaniu do uzupełnienia braków.
3.	Uzupełnienie braków formalnych oferty polega na uzupełnieniu załączników do oferty i innych obowiązkowych dokumentów oraz korekcie nieprawidłowości w załącznikach.
4.	Jeżeli oferent nie dokona uzupełnień braków formalnych w wyznaczonym terminie, jego oferta nie będzie poddana ocenie merytorycznej.
5.	Oferty spełniające kryteria formalne zostaną przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w celu dokonania oceny merytorycznej ofert.

6.	Ocena merytoryczna ofert/y dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:	
	Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
	I. Zawartość merytoryczna: - Nowatorstwo projektu, walory artystyczne, kulturotwórcze. - Kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań. - Trwałość i cykliczność projektu. - Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kalkulacją kosztów.	0–25 pkt
	II. Budżet: - Rzetelność i celowość przedstawionej kalkulacji kosztów niezbędnych do realizacji projektu. - Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów. - Prawidłowa pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów i ich powiązanie z harmonogramem. - Przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary.	0–15 pkt
	III. Zakładane rezultaty i działania - Upowszechnienie efektów i wyników proponowanych działań. - Zgodność założonych rezultatów z celami zadania, ich realność i sposób monitorowania.	0-15 pkt
	IV. Zasięg oddziaływania: - Grupa zakładanych odbiorców (zasięg regionalny, ogólnopolski, międzynarodowy). - Uwzględnienie odbiorców zamieszkujących tereny o utrudnionym dostępie do kultury oraz osób ze szczególnymi potrzebami. - Liczbowe określenie adresatów zadania. - Metody dotarcia do odbiorców zadania dostosowane do grupy docelowej zadania. - Plan promocji adekwatny do skali przewidywanych działań.	0–15 pkt
	V. Potencjał finansowy: Wysokość wkładu własnego finansowego i/lub świadczeń pieniężnych pobieranych od odbiorców i przeznaczonych na realizację zadania w wysokości co najmniej 10 % wartości projektu. W przypadku zadań wieloletnich powyższy wkład finansowy i/lub świadczenia pieniężne pobierane od odbiorców i przeznaczone na realizację zadania muszą być wykazane w każdym roku budżetowym na poziomie co najmniej 10 % wartości projektu.	1– 15 pkt 10 % – 2 pkt do 20 % – 4 pkt do 30 % - 6 pkt do 40 % - 10 pkt do 50 % – 13 pkt pow. 50% –15 pkt
	VI. Potencjał realizacyjny: - Doświadczenie zawodowe i kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania. - Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. - Posiadane zasoby rzeczowe.	0–10 pkt

	VII. Opłacenie należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne - Oferent zalega z opłatami. - Oferent nie zalega z opłatami.	0–2 pkt 0 pkt 2 pkt
	VIII. Rozliczenie dotacji pozyskanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach - Nierozliczenie dotacji. - Brak realizacji zadań publicznych. - Prawidłowe rozliczenie dotacji lub dotacja w trakcie rozliczania.	0–3 pkt 0 pkt 1 pkt 3 pkt
	SUMA	100 pkt
7.	Komisja Konkursowa na realizację zadań zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają największą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50. Oferty, które przy ocenie merytorycznej w kryterium VII (tj. Opłacenie należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne) otrzymają 0 punktów nie będą rekomendowane do przyznania dotacji przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.	
8.	Wyboru ofert dokonuje niezwłocznie Zarząd Województwa Dolnośląskiego.	
9.	Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania.	
10.	Zarząd Województwa Dolnośląskiego może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.	
11.	W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.	

XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu	
1.	Po zakończeniu procedury konkursowej i podjęciu uchwały w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji Zarząd Województwa Dolnośląskiego niezwłocznie ogłosi wyniki konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej UMWD.
2.	W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej UMWD.
3.	Oferty wraz ze złożonymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

XV. Umowa	
1.	Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji.
2.	Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
3.	Oferentom może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu

	zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania.
4.	Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek niezwłocznie pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Kultury.
5.	1. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć: a) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania – w przypadku otrzymania dotacji niższej od wnioskowanej lub w przypadku konieczności dokonania zmian; b) zaktualizowany syntetyczny opis zadania – w przypadku konieczności dokonania zmian; c) zaktualizowany harmonogram działań – w przypadku konieczności dokonania zmian; d) zaktualizowany syntetyczny opis zakładanych rezultatów wraz z dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów realizacji zadania publicznego – w przypadku konieczności dokonania zmian; e) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy oraz o numerze konta bankowego; g) w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. h) w przypadku oferty elektronicznej: poświadczona za zgodność z oryginałem poprzez podpis zaufany, kwalifikowany lub osobisty (e-dowód) – przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji: -w przypadku zmiany zarządu/władz oferenta – uchwałę dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób, -w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów, -pełnomocnictwa dla osoby lub osób podpisujących umowę do reprezentowania podmiotu, składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań, jeżeli ich dane nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej działania podmiotu, -w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań, 2. Aktualizację zaleca się dostarczyć w taki sam sposób, w jaki złożono ofertę.