

## Tryb i kryteria wyboru członków Rady Seniorów Województwa Dolnośląskiego

### § 4

1. Rada składa się z przedstawicieli osób starszych będących mieszkańcami województwa dolnośląskiego oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych na terenie województwa dolnośląskiego, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku oraz przedstawicieli rad gmin, rad powiat, Sejmiku Województwa Dolnośląskiego działających w porozumieniu z właściwą terytorialnie radą seniorów.
2. W skład Rady wchodzi po 5 przedstawicieli z 5 subregionów województwa dolnośląskiego: subregionu jeleniogórskiego, subregionu legnickiego, subregionu wałbrzyskiego, Miasta Wrocław, subregionu wrocławskiego.

### § 5

Przewodniczący Sejmiku na 60 dni przed końcem kadencji Rady ogłasza wybory do Rady kolejnej kadencji.

### § 6

1. Czynności związane z naborem kandydatów na członków Rady oraz z przeprowadzeniem wyboru członków Rady wykonuje Kancelaria Sejmiku.
2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów są osoby starsze oraz Podmioty.
3. W przypadku Podmiotów, o prowadzeniu działalności na terenie województwa dolnośląskiego decydują zapisy statutu lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności danego Podmiotu oraz udokumentowanie aktywności na Dolnym Śląsku.
4. Każda osoba starsza lub Podmiot może zgłosić po jednym kandydacie z każdego subregionu.
5. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata w danym subregionie przez tą samą osobę starszą lub Podmiot uwzględnione zostanie zgłoszenie, które wpłynęło jako pierwsze. Jeżeli zgłoszenie więcej niż jednego kandydata nastąpi w tym samym dniu, Kancelaria Sejmiku występuje do zgłaszającej osoby starszej lub Podmiotu o wskazanie w ciągu trzech dni roboczych kandydata, który będzie brał udział w dalszym postępowaniu, pod rygorem pominięcia wszystkich zgłoszonych kandydatów.

## § 7

1. Kandydat na Członka powinien:

- 1) zostać zgłoszony przez osobę starszą lub Podmiot tylko w jednym subregionie;
- 2) być osobą, która ma ukończone 60 lat w momencie zgłoszenia kandydatury;
- 3) złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Statutu, dotyczące:

- a) wyrażenia zgody na kandydowanie na Członka,
- b) reprezentowanego subregionu,
- c) osoby starszej lub Podmiotu, którego będzie reprezentował w wyborach do Rady,
- d) zapoznania się z treścią uchwały Sejmiku Województwa Dolnośląskiego w sprawie nadania Statutu Rady Seniorów Województwa Dolnośląskiego,

4

- e) zgodności danych zawartych w formularzu ze stanem prawnym i faktycznym.

2. Kandydat na członka powinien łącznie spełniać warunki określone w ust. 1 w pkt 1) i 4) oraz 2) lub 3).

§ 8. 1. Osoby starsze lub Podmioty zgłaszają kandydatów na członków Rady w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia o rozpoczęciu procedury naboru.

2. Zgłoszenie odbywa się zgodnie ze wzorem „Karty zgłoszenia kandydata na członka Rady Seniorów Województwa Dolnośląskiego”, stanowiącym załącznik nr 2 do Statutu i udostępnionym na stronie internetowej Urzędu, w zakładce „Sejmik” oraz na stronie BIP Urzędu.

3. Zgłoszenie zawiera:

1) dane osoby starszej lub Podmiotu zgłaszających kandydata:

a) imię i nazwisko, dane kontaktowe w tym adres e-mail lub numer telefonu, oświadczenie o ukończeniu 60 lat, zamieszkaniu na terenie województwa dolnośląskiego oraz oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych – w przypadku gdy zgłaszającym jest osoba starsza;

b) nazwę, formę prawną, rodzaj i nr rejestru lub ewidencji, wskazanie adresu siedziby, dane kontaktowe w tym adres e-mail lub numer telefonu – w przypadku Podmiotów;

2) imię i nazwisko, dane kontaktowe zgłaszanego kandydata oraz reprezentowany przez

niego subregion;

3) uzasadnienie kandydatury (np. wskazanie wiedzy kandydata i jego doświadczenia w obszarze działania na rzecz osób starszych oraz najważniejsze osiągnięcia/sukcesy w tym zakresie);

4) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych;

5) oświadczenie osoby starszej lub Podmiotu zgłaszających kandydata na Członka o prawdziwości danych zawartych w karcie zgłoszenia.

6) podpis osoby starszej zawierający imię i nazwisko lub podpis/y zawierający/e imię/ona i nazwisko/a osoby/osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z KRS lub innym właściwym dokumentem stanowiącym podstawę działalności danego podmiotu w przypadku, gdy kandydata zgłasza Podmiot.

4. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 4).

5. Wypełnioną kartę zgłoszenia kandydata wraz z oświadczeniem kandydata należy złożyć w terminie określonym w ogłoszeniu o otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na Członka w jeden z trzech sposobów:

1) osobiście pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Kancelaria Sejmiku, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław, z dopiskiem „Rada Seniorów Województwa Dolnośląskiego”;

2) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Kancelaria Sejmiku, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław, z dopiskiem „Rada Seniorów Województwa Dolnośląskiego”;

3) w wersji elektronicznej w postaci pliku przesłanego za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowego Województwa Dolnośląskiego, na platformie ePUAP. Karta zgłoszenia kandydata powinna zostać podpisana podpisem elektronicznym przez osobę składającą, a w przypadku Podmiotu osobę/y upoważnioną/e do składania

5

oświadczeń woli w imieniu Podmiotu zgodnie z KRS lub innym właściwym dokumentem stanowiącym podstawę działalności danego podmiotu. Oświadczenie kandydata powinno zostać podpisane podpisem elektronicznym przez kandydata.

6. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów w wersji papierowej (w sposób określony w ust. 5 pkt 1 i 2) decyduje data wpływu do Kancelarii Sejmiku.

7. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów w wersji elektronicznej (w sposób określony w ust. 5 pkt 3) decyduje data wpływu przez e-PUAP na elektroniczną skrzynkę Urzędu.

8. Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane bez możliwości odwołania.

§ 9. 1. Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych oraz załącznika polega na sprawdzeniu ich kompletności i poprawności – ocena formalna (załącznik nr 3).

2. Weryfikacji złożonych dokumentów dokonują pracownicy Kancelarii Sejmiku.

3. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentach Kancelaria Sejmiku wzywa mailowo bądź telefonicznie do uzupełnienia braków, wyznaczając w tym celu termin do 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji. W przypadku nieusunięcia braków w podanym terminie zgłoszenie pozostawia się bez rozpatrzenia. W takim przypadku odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku stwierdzenia braku danych kontaktowych tj. braku adresu e-mail oraz kontaktowego numeru telefonu, zgłoszenie pozostawia się bez rozpatrzenia oraz bez możliwości odwołania.

§ 10. 1. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada Komisja.

2. Komisja jest jedynym organem uprawnionym do koordynowania i nadzorowania procedury wyboru członków do Rady.

3. Komisja składa się z 5 członków:

1) dwóch członków wyznaczonych przez Przewodniczącego Sejmiku;

2) jednego członka będącego wyznaczonym przedstawicielem obecnej kadencji lub poprzedniej gdy obecna dobiegła końca;

3) dwóch członków wyznaczonych przez Marszałka;

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego zwykłą większością głosów podczas pierwszego posiedzenia.

5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności minimum 3 z 5 członków, w tym przewodniczącego lub osoby przez niego wskazanej, w drodze głosowania jawnego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Z posiedzeń Komisja sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący.

7. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Sejmiku w ciągu 7 dni roboczych

od dnia zakończenia naboru zgłoszeń na kandydatów.

8. Obrady Komisji prowadzi przewodniczący, a w razie jego nieobecności osoba przez niego wskazana.

§ 11. 1. Lista kandydatów wraz z danymi zawartymi w Karcie zgłoszenia (imię i nazwisko kandydata, uzasadnienie kandydatury, reprezentowany subregion, w przypadku zgłoszenia kandydata przez osobę starszą dopisek „kandydat zgłoszony przez osobę fizyczną”, w przypadku zgłoszenia kandydata przez Podmiot dopisek „kandydat zgłoszony przez nazwa Podmiotu zgłaszającego”) po zakończeniu procesu weryfikacji wymogów formalnych, na polecenie Komisji, zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Urzędu, w zakładce „Sejmik” wraz z zaproszeniem do oddawania głosów na poszczególnych kandydatów do Rady.

6

2. W ramach głosowania każda osoba starsza lub Podmiot może oddać wyłącznie jeden głos na wybranego kandydata z opublikowanej listy.

3. Głosowanie na kandydata odbywa się korespondencyjnie, na wzorze „Formularz do głosowania na kandydata na członka Rady Seniorów Województwa Dolnośląskiego” zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu w zakładce „Sejmik”, stanowiącym załącznik nr 4 do Statutu. Wypełniony formularz głosowania opatrzony datą, w przypadku osoby starszej imieniem i nazwiskiem głosującego oraz podpisem, a w przypadku Podmiotu nazwą/piecczęcią tego Podmiotu oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania, należy w ciągu 21 dni od dnia umieszczenia listy kandydatów na stronie internetowej złożyć w jeden z trzech sposobów:

1) osobiście pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Kancelaria Sejmiku, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław, z dopiskiem „Rada Seniorów Województwa Dolnośląskiego”;

2) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Kancelaria Sejmiku, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław, z dopiskiem „Rada Seniorów Województwa Dolnośląskiego”;

3) w wersji elektronicznej w postaci pliku przesłanego za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowego Województwa Dolnośląskiego, na platformie ePUAP. Formularz do głosowania na kandydata powinien zostać podpisany podpisem

elektronicznym przez głosującą osobę starszą lub w przypadku Podmiotu przez upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu tego podmiotu osoby zgodnie z KRS lub innym właściwym dokumentem stanowiącym podstawę działalności danego Podmiotu.

4. O zachowaniu terminu złożenia formularza do głosowania w wersji papierowej (w sposób określony w ust. 3 w pkt 1 i 2) decyduje data wpływu do Urzędu.

5. O zachowaniu terminu złożenia formularza do głosowania w wersji elektronicznej (w sposób określony w ust. 3 pkt 3) decyduje data wpływu przez e-PUAP na skrzynkę elektroniczną Urzędu.

6. Głosy złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

7. Po upływie terminu przesyłania głosów na kandydatów na członków Rady, Komisja dokona weryfikacji formalnej i przeliczenia głosów.

8. Głosy niezawierające imienia i nazwiska głosującej osoby starszej, jej podpisu lub nazwy Podmiotu oraz podpisu osoby/ób reprezentującej ten Podmiot oraz głosy złożone po terminie Komisja uzna za nieważne, bez możliwości odwołania.

9. Wyniki głosowania uwzględniające informacje o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów z podziałem na subregiony zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu, w zakładce „Sejmik” oraz na stronie BIP Urzędu.

10. Członkami Rady stają się pierwszych 5 kandydatów z każdego subregionu, którzy w głosowaniu uzyskali największą ilość głosów.

11. W przypadku uzyskania przez dwóch lub większą ilość kandydatów takiej samej liczby głosów o wejściu w skład Rady decyduje wynik losowanie przeprowadzanego przez Przewodniczącego Sejmiku lub wyznaczonego przez niego przedstawiciela, przy obecności przedstawiciela Rady Seniorów Województwa Dolnośląskiego obecnej kadencji lub kadencji poprzedniej w przypadku zakończenia obecnej oraz Przewodniczącego Komisji lub wyznaczonego przez niego innego członka Komisji.

12. Sejmik na podstawie wyników głosowania przedstawionych przez Komisję ustala osobowy skład Rady w drodze uchwały Sejmiku.