



OGŁOSZENIE

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
dyrektora Opery Wrocławskiej z siedzibą przy ul. Świdnickiej 35, we Wrocławiu**

I. Kwalifikacje wymagane od kandydata przystępującego do konkursu:

formalne kryteria wyboru, w tym niezbędne wymagania kwalifikacyjne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) minimum 10-letni staż pracy (m.in.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, prowadzenie działalności gospodarczej),
- 3) minimum 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem,
- 4) spełnianie warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 5) korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 7) terminowe złożenie pełnego kompletu wymaganych dokumentów, określonych w pkt IV.

II. Umiejętności i kompetencje kandydata:

- 1) doświadczenie w zarządzaniu realizacją projektów kulturalnych lub/i inwestycyjnych finansowanych ze źródeł pozabudżetowych,
- 2) ukończone kursy, szkolenia, studia podyplomowe w zakresie zarządzania,
- 3) umiejętności organizatorsko - menadżerskie, w tym w zakresie zarządzania pracą zespołu,
- 4) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, a także zasad gospodarowania finansami publicznymi obowiązujących w tych instytucjach.

III. Zadania realizowane przez dyrektora w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Opery Wrocławskiej:

- 1) organizowanie działalności Opery Wrocławskiej w sposób zapewniający realizację celów i podejmowanie działań określonych w statucie,
- 2) wskazanie kandydatki/kandydata na zastępcę/zastępców dyrektora wraz z opisem przewidzianej roli w strukturze organizacyjnej instytucji,
- 3) prowadzenie polityki repertuarowej i artystycznej Opery Wrocławskiej w szczególności ustalanie planów repertuarowych instytucji,
- 4) nadzór nad całokształtem działalności Opery Wrocławskiej, prowadzenie polityki kadrowej oraz wykonywanie czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy,



- 5) poszukiwanie i pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania działalności statutowej Opery Wrocławskiej,
- 6) dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z ich przeznaczeniem i na zasadach określonych właściwymi przepisami.

IV. Oferty składane przez kandydatów powinny zawierać:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu wraz z listem motywacyjnym kandydata na stanowisko dyrektora Opery Wrocławskiej,
- 2) przedstawienie pisemnego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Opery Wrocławskiej ze szczególnym uwzględnieniem aktualnych warunków finansowych instytucji, obejmującego okres 5 sezonów artystycznych, zawierającego m.in.:
 - plan działalności artystycznej Opery Wrocławskiej, w tym zarys repertuaru na kolejne dwa sezony artystyczne,
 - plan prowadzenia działań z zakresu planowanych do realizacji inwestycji związanych z poprawą oraz modernizacją infrastruktury Opery Wrocławskiej,
 - wizję działalności i rozwoju Opery Wrocławskiej, zawierającą misję, cele ze szczególnym uwzględnieniem sposobów ich realizacji oraz planowane źródła finansowania,
 - sposób organizacji pracy w Operze Wrocławskiej, w tym projekt planowanej struktury organizacyjnej,
 - strategię pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,
 - plan promocyjny na rzecz budowy pozytywnego wizerunku Opery Wrocławskiej,
 - informację, czy kandydat – w przypadku powołania na stanowisko dyrektora – wystąpi z wnioskiem o powołanie zastępcy dyrektora ds. artystycznych, zgodnie z § 5 ust. 2 statutu Opery Wrocławskiej,
- 3) życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i osiągnięć,
- 4) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje (kserokopie dyplomów, świadectw, certyfikatów itp.),
- 5) dokumenty potwierdzające staż pracy i doświadczenie (tj. kserokopie świadectw pracy bądź innych dokumentów potwierdzających czas, miejsce i charakter wykonywanej pracy),
- 6) zaświadczenie o aktualnym stanie zdrowia (ważne trzy miesiące od daty wystawienia) potwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania stanowiska kierowniczego wydane przez lekarza medycyny pracy,
- 7) oświadczenie kandydata, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych i w pełni korzysta z praw publicznych oraz o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z informacją dla kandydata, dla potrzeb przeprowadzenia konkursu zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, złożone na formularzu pobranym ze strony



www.bip.dolnyslask.pl zakładka kultura/konkursy na stanowiska dyrektorów instytucji kultury/ogłoszenia o konkursach,

- 10) dodatkowe dokumenty potwierdzające umiejętności i kompetencje kandydata (opinie, rekomendacje, informacje o dorobku zawodowym itp.),
 - 11) adres do korespondencji elektronicznej oraz indywidualne dane do kontaktu,
 - 12) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez uczestnika konkursu.
- V. Oferty wraz z załącznikami należy przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs – Dyrektor Opery Wrocławskiej - NIE OTWIERAĆ” na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Wydział Kultury, ul. Walońska 3-5, 50-413 Wrocław **w terminie do dnia 21 listopada 2024 r.** Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

Nadesłane oferty nie są zwracane.

- VI. 1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Zarząd Województwa Dolnośląskiego powoła Komisję Konkursową i określi tryb jej pracy.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału uczestników i II etap – rozmowa kwalifikacyjna z uczestnikami.
3. Korespondencja z uczestnikami konkursu, w tym informacja o dopuszczeniu do konkursu, terminie uzupełnienia ewentualnych braków lub uchybień w ofercie bądź odrzuceniu oferty z powodów formalnych oraz o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, odbywać się będzie drogą elektroniczną i/lub telefoniczną.
4. Termin rozpatrzenia ofert oraz zakończenia postępowania konkursowego przewiduje się do dnia 31 stycznia 2025 r.
5. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Protokół końcowy z pracy komisji konkursowej zostanie udostępniony na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowego Województwa Dolnośląskiego.
7. Informacje i dokumenty w zakresie warunków organizacyjno-finansowych instytucji – Opery Wrocławskiej, można uzyskać w Wydziale Kultury Urzędu Marszałkowego Województwa Dolnośląskiego osobiście bądź telefonicznie pod nr tel. 71/776 30 30 lub 770 43 18.