

RPW/71572/2026 P
Data: 2026-05-21Urząd Marszałkowski
Województwa Dolnośląskiego
KANCELARIA OGÓLNA

Wzrostek: 21-05-2026

I PROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np. „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Dolnośląskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	<p>Stowarzyszenie Pasjonatów Historii Ziemi Mieroszowskiej 58-350 Mieroszów Żeromskiego 28</p> <p>Forma prawna: stowarzyszenie KRS 0000569514</p>
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	[REDACTED]

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Kronika Mieroszowa – most między pokoleniami. Prezentacja publikacji oraz uroczysta gala podziękowania twórcom ✓			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2026-07-27	Data zakończenia	2026-09-30 ✓

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)**Syntetyczny opis zadania**

Celem projektu jest popularyzacja dziedzictwa historycznego Ziemi Mieroszowskiej poprzez organizację otwartego spotkania promocyjnego poświęconego wydanej i przetłumaczonej na język polski kronice Mieroszowa. Kluczowym elementem wydarzenia będzie uroczyste wyróżnienie i nagrodzenie osób zasłużonych – członków stowarzyszenia oraz pasjonatów, których praca i determinacja miały realny wpływ na powstanie i tłumaczenie tej publikacji. W ramach zadania zaplanowano również dodruk kroniki, co zapewni jej trwałą obecność w obiegu kulturowym regionu. Całość wydarzenia będzie zrealizowana w Mieroszowskim Centrum Kultury gdzie Stowarzyszenie ma swoją siedzibę

Opis poszczególnych działań w ramach zadania:

Działanie 1 Przygotowanie i dodruk kroniki - złeczenie druku 80 egzemplarzy publikacji.

Działanie 2 Organizacja spotkania promocyjnego i Gali Podziękowań. Przygotowanie wydarzenia łączącego prelekcję

historyczną z częścią oficjalną. W programie przewidziano uroczystość wręczenia wyróżnień, podziękowań i drobnych nagród dla osób, które przyczyniły się do powstania kroniki (tłumacz, koordynatorzy). Realizacja wydarzenia we współpracy z MCK. Wspólne przygotowanie uroczystości w przestrzeniach Mieroszowskiego Centrum Kultury. MCK zapewni wsparcie techniczne (scena, nagłośnienie) oraz logistyczne.

Działanie 3. Promocja i dystrybucja. Kampania informacyjna podkreślająca rolę wolontariuszy i ekspertów w ratowaniu lokalnej historii. Wykorzystanie kanałów informacyjnych Stowarzyszenia oraz Mieroszowskiego Centrum Kultury (plakaty, media społecznościowe, lokalna prasa) do zaproszenia mieszkańców i promocji postaw prospołecznych osób nagrodzonych.

Grupa docelowa:

Mieszkańcy regionu, historycy, a w sposób szczególny liderzy lokalnej społeczności oraz członkowie stowarzyszenia, dla których projekt jest formą docenienia ich wieloletniej pracy społecznej na rzecz ochrony dziedzictwa narodowego i regionalnego.

Wkład własny (rzeczowy i niefinansowy) w uzupełnieniu kosztorysu - Wynajem sali MCK (wraz z obsługą techniczną). Prowadzenie prelekcji i Gali. Obsługa mediów społecznościowych i relacja fotograficzna

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Projekt zostanie zrealizowany zgodnie z wymogami art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności poprzez:

Dostępność architektoniczną. Wszystkie działania zaplanowane w ramach projektu odbędą się w przestrzeniach w pełni dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi. Spotkanie promocyjne i Gala odbędą się w sali na parterze, do której prowadzi podjazd dla wózków inwalidzkich. Siedziba stowarzyszenia, w której odbywają się prace koordynacyjne i redakcyjne, mieści się na piętrze budynku wyposażonego w windę, co zapewnia pełną dostępność dla wolontariuszy i gości o ograniczonej mobilności.

Dostępność informacyjno-komunikacyjną: Uczestnicy wydarzenia będą mieli zapewnioną pomoc personelu/wolontariuszy w poruszaniu się po obiekcie. Zapewniamy możliwość wstępu do wszystkich pomieszczeń osobie korzystającej z psa asystującego. Informacje o wydarzeniu zostaną sporządzone w sposób czytelny, z użyciem prostego języka i kontrastowego druku.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększenie dostępności publikacji historycznej	Dodruk 80 egzemplarzy kroniki Mieroszowa	Faktura za druk, protokół odbioru publikacji z drukarni
Publiczne uhonorowanie osób zasłużonych dla projektu	Wręczenie 20 podziękowań i upominków	Protokół wręczenia nagród/wyróżnień, dokumentacja zdjęciowa z gali
Wzrost świadomości historycznej mieszkańców regionu wałbrzyskiego	Udział min. 50 osób w prelekcji historycznej i gali	Lista obecności, zdjęcia z uroczystości
Wzmocnienie potencjału i wizerunku Stowarzyszenia	Przeprowadzenie kampanii promocyjnej (min. 3 wpisy w mediach społecznościowych, 1 artykuł na stronie/w prasie)	Linki do publikacji elektronicznych, zrzuty ekranu, wycinki prasowe

5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Pasjonatów Historii Ziemi Mieroszowskiej posiada bogate doświadczenie w inicjowaniu i prowadzeniu projektów kulturalno-edukacyjnych. Do kluczowych kompetencji należy organizacja wydarzeń integrujących społeczność wokół lokalnego dziedzictwa. Szczególne znaczenie w dorobku Stowarzyszenia ma skuteczna realizacja projektów w ramach programu „Działaj Lokalnie”. Dzięki temu grantowi z powodzeniem zrealizowali inicjatywy takie jak: „Śladami przeszłości - 7 wieków Historii Mieroszowa” oraz „Ocalić od zapomnienia - 7 wieków Mieroszowa”. W ramach obu projektów odbyły się zajęcia edukacyjne z dziećmi i młodzieżą, wystawy tematyczne oraz spacer historyczny. Partnerstwo z Mieroszowskim Centrum Kultury. Stała współpraca z MCK zapewnia nam dostęp do profesjonalnej infrastruktury (sala widowiskowa, nagłośnienie, zaplecze techniczne) oraz wsparcie kadrowe przy obsłudze Gali. Stowarzyszenie Pasjonatów Historii Ziemi Mieroszowskiej to unikalna grupa, którą tworzą pasjonaci oraz historycy.

amatorzy. To właśnie ich determinacja, wieloletnia praca społeczna i miłość do regionu stały się fundamentem największego sukcesu organizacji: doprowadzenia do końca procesu tłumaczenia oraz pierwszego wydania Kroniki Mieroszowa. Jako grupa pasjonatów-wolontariuszy dzięki własnemu uporowi i zaangażowaniu merytorycznemu, przeprowadzili pełen proces redakcyjny, który zaowocował profesjonalnym drukiem publikacji.

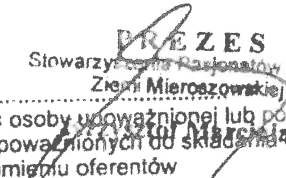
IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z Innych źródeł
1	Poczęstunek dla uczestników Gali	600,00 zł		
2	Usługa druku i oprawy (nakład ok. 80 szt., miękka oprawa)	8 000,00 zł		
3	Dyplomy i upominki dla twórców	2 000,00 zł		
4	Projekt i druk plakatów/zaproszeń	200,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 800,00 zł	10 000,00 zł	800,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*~~własną ewidencją*~~;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.


PREZES
Stowarzyszenie Pasjonatów Historii
Ziem Mieroszowskie
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data: 19.05.2026.

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.)
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni