

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
O KTÓREJ MOWA W ART. 19A UST. 1 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(Dz.U. 2026 poz. 1040)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Dolnośląskiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
Klub Szachowy JELONKA Jelenia Góra 58-500 Jelenia Góra Skłodowskiej-Curie 12 Forma prawna: stowarzyszenie zwykłe Rejestr stowarzyszeń prowadzony przez Prezydenta Miasta Jelenia Góra : 023 Telefon: 507044735 Email: lukcud@wp.pl Strona WWW: www.jelonka.eu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	DANE ANONIMIZOWANE

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	JELONKA OPEN 2026			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2026-11-21	Data zakończenia	2026-11-21
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Syntetyczny opis zadania Wydarzenie JELONKA OPEN 2026 odbędzie się w nowopowstałej hali głównej Szkoły Podstawowej nr 8 w Jeleniej Górze (ul.I.Paderewskiego 13). Wydarzenie Jelonka Open jest organizowane rokrocznie od 2018 roku wraz z portalem internetowym				

Jelonka.Com. Za każdym razem gromadzi kilkuset uczestników, w ostatnich 2 edycjach ilość uczestników oraz osób towarzyszących wyniosła blisko 1000. Obiekt, w którym odbędzie się wydarzenie może pomieścić do 2000 osób. Dzięki bardzo dobrej współpracy ze Szkołą Podstawową nr 8 przygotowywany jest do obsługi naszego wydarzenia.

JELONKA OPEN 2026 to otwarte wydarzenie o charakterze sportowym, edukacyjnym, kulturalnym i integracyjnym, którego głównym punktem programu będzie turniej szachowy skierowany do dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów. Wydarzenie będzie okazją do aktywnego spędzenia czasu, rozwijania umiejętności logicznego myślenia, koncentracji i strategicznego planowania, a także integracji mieszkańców południowo-zachodniej części Dolnego Śląska.

W ramach wydarzenia, oprócz głównego turnieju szachowego, odbędą się również turniej brydżowy oraz turniej gier planszowych, umożliwiające uczestnikom rozwijanie umiejętności analitycznych, współpracy i zdrowej rywalizacji. Program zostanie uzupełniony o warsztaty edukacyjne oraz wystawy o charakterze edukacyjnym, prezentujące treści związane m.in. z kulturą, edukacją, sportem i rozwojem zainteresowań. Dla uczestników przewidziane zostaną również poczęstunki, sprzyjające integracji i stworzeniu przyjaznej atmosfery podczas wydarzenia.

Dzięki wydarzeniu JELONKA OPEN 2026 młodzi szachiści z południowo-zachodniego regionu województwa dolnośląskiego podwyższą swoje kompetencje szachowe. Turniej oraz towarzyszące konkursy edukacyjne przyczynią się do rozwijania kompetencji intelektualnych, społecznych i emocjonalnych uczestników, w szczególności dzieci i młodzieży.

JELONKA OPEN 2026 będzie wydarzeniem międzypokoleniowym i otwartym, umożliwiającym wspólne uczestnictwo dzieci, młodzieży, osób dorosłych i seniorów. Organizacja wydarzenia uwzględni będzie potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami, w zakresie możliwym do zapewnienia przez organizatora i wynikającym z charakteru miejsca oraz poszczególnych aktywności.

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Organizator dokłada wszelkich starań, aby organizowane wydarzenia były dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Wszystkie wydarzenia organizowane są w pomieszczeniach zapewniających dostęp osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi.

Obiekt jest pozbawiony barier architektonicznych lub posiada niezbędne udogodnienia, przestrzeń jest odpowiednio przygotowana, umożliwia udział osobom poruszającym się na wózkach lub korzystającym z innych pomocy.

Organizator zapewnia również możliwość skorzystania z pomocy pracownika lub organizatora w dotarciu do miejsca wydarzenia.

Wszelkie informacje dotyczące wydarzeń, w szczególności ich terminu, miejsca, programu oraz zasad uczestnictwa, są przekazywane w sposób możliwie czytelny i zrozumiały. Na prośbę osoby ze szczególnymi potrzebami organizator, w miarę posiadanych możliwości i charakteru wydarzenia, zapewnia niezbędne wsparcie umożliwiające udział w wydarzeniu.

W przypadku turniejów szachowych, brydżowych i gier planszowych organizator, w uzgodnieniu z uczestnikiem, dostosuje sposób organizacji wydarzenia do jego indywidualnych potrzeb, w szczególności w zakresie miejsca rozgrywek, komunikacji oraz dostępu do informacji.

Organizator zachęca osoby ze szczególnymi potrzebami do wcześniejszego zgłaszania swoich potrzeb. Pozwala to na odpowiednie przygotowanie wydarzenia i zapewnienie możliwie komfortowych warunków uczestnictwa.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
------------------------	---	--

Głównym celem wydarzenia jest zarówno podwyższenie poziomu gry w szachy dzieci i młodzieży jak również propagowanie królewskiej gry wśród wszystkich uczestników. Ponadto wydarzenie jest okazją do integracji międzypokoleniowej poprzez aktywne spędzenie czasu całych rodzin.	Udział uczestników we wszystkich turniejach, konkursach, pokazach: 700-1000	Komunikaty końcowe turnieju szachowego, brydżowego, gier planszowych, zdjęcia, filmy z wydarzenia.
5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania		
Po 16 latach działalności Klub Szachowy Jelonka Jelenia Góra funkcjonuje jako profesjonalny klub sportowy. Klub systematycznie organizuje szkolenie dzieci i młodzieży, a od roku 2021 również dorosłych. Obecnie szkoli około 200 dzieci. Co roku klub organizuje dla chętnych zawodników klubu kilkanaście wyjazdów wielodniowych, m.in. obóz (kolonię) szachową, na której przebywa około 50 zawodników. Klub organizuje w ciągu roku około 20 turniejów w formie stacjonarnej na terenie kotliny jeleniogórskiej, w których zazwyczaj bierze udział około 60-150 zawodników. Ponadto instruktorzy klubu organizują kilkadziesiąt pomniejszych turniejów adresowanych do uczniów poszczególnych szkół i przedszkoli, w których prowadzą zajęcia. W roku 2026 r. klub kontynuuje pracę polegającą na aktywizacji mieszkańców miasta w wieku 50+. Co poniedziałek i środę odbywają się zajęcia szachowe dedykowane dla tej grupy docelowej. Wszelkie działania możliwe są w oparciu o środki pozyskane od Miasta Jelenia Góra, składek członkowskich oraz środków pozyskiwanych od sponsorów lub konkursów ogłaszanych przez różnego rodzaju instytucje. W latach 2021-2026 klub uzyskał i pozytywnie rozliczył dotacje z takich programów jak: Program Klub, Sportowe Wakacje Lotto w łącznej wysokości około 120.000 zł. Jednocześnie klub rokrocznie bierze udział w konkursach ogłaszanych przez Miasto Jelenia Góra. Dzięki pozytywnej ocenie działalności klubu i terminowym rozliczeniom środki z budżetu miasta stale są zwiększane.		

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Puchary dla uczestników konkursów i turnieju szachowego	7 000,00 zł		
2	Catering - poczęstunek dla uczestników wydarzenia	7 000,00 zł		
3	Nagrody dla uczestników konkursów i turnieju szachowego - gry planszowe	2 000,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		16 000,00 zł	15 000,00 zł	1 000,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-~~tów~~);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent/~~oferenci~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/~~zalega(-ją)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent/~~oferenci~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/~~zalega(-ją)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/~~właściwą ewidencją~~*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data:

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2026 poz. 1040).