......................................................

 (miejscowość, data)

Mocodawca

…………………………………………........

(nazwa podmiotu udzielającego pełnomocnictwa)

………………………………………….........

(adres siedziby podmiotu udzielającego pełnomocnictwa)

………………………………………….........

(NIP)

**PEŁNOMOCNICTWO\***

Działając w imieniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*nazwa podmiotu udzielającego pełnomocnictwa*) z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*miejscowość i adres*), posiadając prawo reprezentacji tego podmiotu w zakresie ustanawiania pełnomocnictw, upoważniam/ (-y) panią/pana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*imię i nazwisko pełnomocnika*) do samodzielnej reprezentacji \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*nazwa podmiotu udzielającego pełnomocnictwa*) przed **Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego** w następujących sprawach załatwianych
za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO):

- złożenia wniosku o wpis do rejestru na wniosek zgodnie z art. 50 ustawy o odpadach;

- wyznaczania upoważnionych użytkowników zgodnie z art. 79 ust. 7 ustawy o odpadach;

- złożenia wniosku o zmianę wpisu w rejestrze zgodnie z art. 59 ustawy o odpadach;

- złożenia wniosku o wykreślenie z rejestru zgodnie z art. 60 ustawy o odpadach;

- prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z art. 66 i nast. ustawy o odpadach;

- prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z art. 73 i nast. ustawy o odpadach;

- uzyskania hasła dostępu w celu przypisania konta podmiotu do użytkownika w Bazie Danych o Produktach

i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami.

Pełnomocnictwo ustanawia się od dnia \_\_\_\_\_\_\_\_ (*data*) do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_ (*data)/*do odwołania.

Pełnomocnictwo obejmuje/ nie obejmuje prawa do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Odwołanie pełnomocnictwa nie powoduje unieważnienia czynności wykonanych przez upoważnioną osobę ani konsekwencji tych czynności, jeżeli czynność miała miejsce przed poinformowaniem organu właściwego o cofnięciu pełnomocnictwa.

………………………………………………………….

 podpis mocodawcy

\* objaśnienia:

1. Pełnomocnictwo udzielone w sprawie z zakresu administracji publicznej podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł na podstawie art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej, a obowiązek jej uiszczenia spoczywa solidarnie na mocodawcy i pełnomocniku (art. 5 ust. 1
i 2 w/w). Opłatę skarbową uiszcza się na rachunek organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu (art. 12 ust. 2 pkt 2 w/w ustawy). Od złożenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego (w formie papierowej) stwierdzającego pełnomocnictwo, opłatę skarbową należy wnieść na rachunek bankowy Gminy Wrocław nr 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895. Opłatę skarbową od złożenia dokumentu w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego należy wnieść na rachunek organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa lub prokury przez więcej niż jednego mocodawcę w jednym dokumencie – organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy wskazanego w tym dokumencie jako pierwszy, który ma miejsce zamieszkania albo siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; jeżeli mocodawca albo żaden z mocodawców ustanawiających pełnomocnictwo lub prokurę w jednym dokumencie nie ma miejsca zamieszkania albo siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, organem właściwym jest Prezydent miasta stołecznego Warszawy (art. 12 ust. 2 pkt 3
w/w ustawy).

2. Gdy do działania w konkretnej sprawie umocowanych jest kilku pełnomocników i okoliczność ta wynika z jednego dokumentu, to wysokość opłaty skarbowej jest wyznaczana liczbą stosunków pełnomocnictwa. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa zwolnione jest z opłaty skarbowej, jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 w/w ustawy).

3. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących
ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony (art. 33 § 3 ustawy
z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego).

4. Zamiast oryginału dokumentu strona może złożyć odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym. Jeżeli odpis dokumentu został sporządzony na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej, poświadczenia jego zgodności
z oryginałem, dokonuje się przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Odpisy dokumentów poświadczane elektronicznie sporządzane są w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (art. 76a § 2 i 2a. Kodeks postępowania administracyjnego).