Wojewódzki Szpital
dla Nerwowo i Psychicznie
Chorych w Bolesławcu

ISOCERT CERTYFIKAT

DOLNY ŚLĄSK

ul. Aleja Tysiąclecia 30, 59-700 Bolesławiec, tel.: +48 75 616 26 48, fax.: +48 75 616 26 83
e-mail: sekretariat@szpitalpsychiatryczny.pl, https://szpitalpsychiatryczny.pl, https://e-psychiatria.pl
Identyfikator w ePUAP: WSzdNiPCh, Identyfikator w e-Doręczenia: AE:PL-86714-40377-TGTBV-16
NIP: 612-15-42-513, REGON: 000294190

Miejscowość: ....., **dnia:** ..... r.

Imię i nazwisko kandydatki/kandydata: .....

Adres zamieszkania: .....

Numer telefonu: .....

E-mail: .....

DOKUMENTY REKRUTACYJNE – POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

na stanowisko zastępcy dyrektora ds. lecznictwa w Wojewódzkim Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu.

OŚWIADCZENIE KANDYDATKI/KANDYDATA O WYRAŻENIU ZGODY

Działając na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO):

1) Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych (w tym m.in. w podaniu o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem, opisie przebiegu pracy zawodowej oraz dokumentach stwierdzających kwalifikacje zawodowe) na potrzeby przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko: zastępcy dyrektora ds. lecznictwa w Wojewódzkim Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu.
2) Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku (zdjęcia), o ile zostało ono przeze mnie dobrowolnie umieszczone w dokumentach aplikacyjnych.
3) Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią poniższej Klauzuli Informacyjnej, w tym z informacją o celu i metodach przetwarzania danych oraz o prawie do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem.

.....

(czytelny podpis kandydatki/kandydata)

KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA KANDYDATKI/KANDYDATA NA STANOWISKO ZASTĘPCY DYREKTORA DS. LECZNICTWA W WOJEWÓDZKIM SZPITALU DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH W BOLESŁAWCU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku z konkursem na stanowisko kierownicze:

1. Administrator Danych Osobowych.
   Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych z siedzibą w: Bolesławcu przy ul. Aleja Tysiąclecia 30, 59-700 Bolesławiec, tel.: + 48 75 616 26 48, e-mail: sekretariat@szpitalpsychiatryczny.pl
2. Inspektor Ochrony Danych (IOD).
   Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem pod adresem e-mail: rodo@szpitalpsychiatryczny.pl
3. Cel i Podstawa Prawna Przetwarzania.
   Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko zastępcy dyrektora ds. lecznictwa w Wojewódzkim Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu.
   - Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz art. 49 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej – w zakresie danych niezbędnych do weryfikacji spełniania wymogów ustawowych (m.in. wykształcenie, wymagany staż pracy).
   - Art. 6 ust. 1 lit a RODO – w zakresie danych podanych przez Panią/Pana dobrowolnie, które wykraczają poza obowiązkowy katalog wynikający z przepisów prawa (np. zdjęcie, informacje o dodatkowych umiejętnościach czy zainteresowaniach), na podstawie udzielonej zgody.
4. Odbiorcy Danych.
   Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą członkowie powołanej Komisji Konkursowej, podmiot tworzący, podmiot leczniczy (w ramach nadzoru właścicielskiego i procedury powołania) oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa (np. organy kontrolne, sądy).
5. Okres Przechowywania i Niszczenia Danych.
   Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania konkursowego.
   - W przypadku kandydata wybranego w drodze konkursu, dokumenty zostaną włączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okresy wymagane przepisami prawa pracy.
   - Dokumenty aplikacyjne pozostałych uczestników konkursu będą dostępne do osobistego odbioru w siedzibie Administratora przez okres 3 miesięcy od dnia rozstrzygnięcia i oficjalnego ogłoszenia wyników konkursu.
   - Po upływie wyżej wymienionego 3-miesięcznego terminu, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną trwale i komisyjnie zniszczone w sposób uniemożliwiający odtworzenie zawartych w nich danych osobowych.
6. Prawa Kandydata.
   Posiada Pani/Pan prawo do:
   - Dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
   - Sprostowania (poprawiania) swoich danych,

- Usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania (w przypadkach i na zasadach określonych przepisami RODO),
- Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych dodatkowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem,
- Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

7. Dobrowolność Podania Danych i Konsekwencje.
   Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy oraz ustawy o działalności leczniczej jest obowiązkowe i stanowi warunek dopuszczenia do postępowania konkursowego. Niepodanie tych danych skutkuje odrzuceniem oferty rekrutacyjnej z przyczyn formalnych. Podanie danych dodatkowych (objętych Pani/Pana zgodą) jest w pełni dobrowolne i nie wpływa na ocenę Pani/Pana kandydatury.